

ПОДГОТОВКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ КРАЕВЕДЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОГО ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО ДВИЖЕНИЯ «ОТЕЧЕСТВО»

Методические рекомендации

У начинающих исследователей возникает масса вопросов, связанных с методикой написания, правилами оформления и процедурой защиты исследовательских работ. Задача нашего семинара - помочь обучающимся найти ответы на эти вопросы и рассмотреть весь процесс подготовки исследовательской работы обучающимися в рамках Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество».

Научно-исследовательские работы обучающихся представляют собой самостоятельно проведенное исследование под руководством научного руководителя, с проведением мониторинга, использованием архивных источников, воспоминаний, интервью участников событий, умением логично рассуждать, делать выводы, давать собственные оценки. Работа должна носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной литературой, документами, терминологией, ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения.

I. Организация выполнения работы:

1.1. Алгоритм работы.

Существует единый алгоритм, который отражает этапность работы над научно-исследовательской проблемой:

- выбор проблемы;
- сбор информации об уже имеющихся в науке знаниях по изучаемой проблеме;
- анализ и обобщение полученных знаний по проблеме;
- разработка концепции и планирование исследования;
- подбор методов и методик осуществления исследования;
- проведение исследования;
- обработка полученных данных;
- письменное оформление материала в виде целостного текста;
- представление работы на рецензирование;- представление к защите и защита работы.

1. Выдвижение проблемы исследования

Научная работа - это поисковое исследование, направленное на выявление и, возможно, решение какой-либо проблемы в результате открытия новых фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических положений.

«Объектом интереса краеведа может быть местность разного пространственного масштаба и культурно-исторического значения - от большой территории до маленького города, деревни, усадьбы, монастыря, улицы, фабрики, учебного или лечебного заведения, а также история жизни своих родных и близких в данной местности, взаимосвязь местных жителей (особенно общественных) с другими регионами. Занятие краеведением по зову души - всегда краелюбие.» (Академик С. Шмидт)

Исследователь стремится познать все стороны изучаемого объекта, восстановить его историю, собрать и сохранить устное свидетельство, документы и фотографии. Выбирая объект исследования, полезно проконсультироваться с местными краеведами, в вузе - на кафедре региональной истории и краеведения, с научными сотрудниками краеведческого музея, с действительными членами общества «Нижегородский краевед».

Процесс подготовки к работе можно условно разделить на три этапа:

1. Изучение объекта вашего исследования. Например, если это здание или памятник, то, вооружившись фотоаппаратом, посмотрите общий вид, отдельные детали строения, его исторические и архитектурные особенности. Фотографии обязательно подпишите - они вам понадобятся как приложение к работе или для формирования собственного архива. Расспросите старожилов, соседей, нынешних хозяев интересующего вас памятника об истории здания, его перестройках, современном состоянии. Записанные с их слов рассказы - это важный источник, который следует проверять на точность и достоверность. Стремитесь как можно больше узнать о людях, строивших и создававших тот или иной памятник

2. Библиографический поиск литературы по теме. Необходимо просмотреть в библиотеке местные краеведческие сборники, справочные издания, журналы и газеты, чтобы убедиться, что вы не «изобретаете велосипед». Как правило, в библиотеках ведутся картотеки, каталоги статей по краеведению. Если вы не найдете много материалов по всем темам - не огорчайтесь, это значит, что объект вашего интереса изучен слабо и ценность вашего исследования возрастает.

3. Поиск можно вести в городских, районных, областных и ведомственных архивах. Хранящиеся в архивах документы рассредоточены по фондам. Архивные фонды в государственных архивах делятся на три основные категории: фонды местных государственных учреждений, фонды общественных организаций (в том числе политических партий) и личные фонды.

II. Структурные компоненты научно-исследовательской работы.

Структура работы должна быть представлена следующим образом:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- выводы;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей научно-исследовательской работы и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование образовательного учреждения, на базе которого осуществляется исследование. В среднем поле указывается вид исследовательской работы и заглавие работы, которое оформляется без слов «тема» и в кавычки не заключается. На титульном листе (в общий объём не входит, но

оценивается) указываются: фамилия, имя, отчество (полностью) автора, класс, название учебного заведения, населенный пункт и его административно-территориальное подчинение, домашний адрес, паспортные данные, фамилия, имя, отчество научного руководителя, его должность, звание, место работы, адрес с индексом, и паспортные данные.

Сокращения и аббревиатуры не допускаются.

На всех присланных работах в правом верхнем углу указывается - **«Отечество-2014»**.

В нижнем поле указываются местонахождение образовательного учреждения и год написания работы.

Например:

Ивановская средняя общеобразовательная школа Московской области

Исследовательская работа

Демографическая ситуация в с. Ивановка в первой половине XX века

Иванов Иван Григорьевич 10 «а» кл.

М

МБОУ Ивановской СОШ Нижегородской области

паспорт 4605 № 986537

выдан Ивановским ОВД Московской области 31.03.2005 г.

прописан по адресу: с. Ивановка, ул. Советская д. 5

Руководитель Петрова Оксана Викторовна,

учитель истории Ивановской СОШ,

руководитель школьного краеведческого объединения,

паспорт 47 34 № 4154100

выдан Ивановским ОВД Московской области 25. 03. 2003 г.

прописан по адресу: с. Ивановка, ул. Почтовая д.7, кв. 5

контактный телефон (236) 5-12-11 (раб.)

с. Ивановка

2009 г.

Содержание (оглавление) помещается на второй странице после титульного листа. В нем приводятся названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять название глав и параграфов в тексте. Номера страниц фиксируются в правом столбце. *Введение и заключение не нумеруются.* Не думай, что оглавление – это мелочь и не беда, если его нет. Именно с таких «мелочей» начинается культура научного труда.

Например:

Содержание.

Введение.....	1
1. История русского наградного оружия.....	1
Русское холодное оружие.....	3
Награждение оружием в XVIII веке.....	3
Награждение оружием в XIX веке.....	4
Наградное оружие XX века.....	5
2. Златоустовская оружейная фабрика.....	7
3. Заключение.....	10
4. Литература.....	11

Во введении обозначается проблема, актуальность, практическая значимость исследования, определяются объект и предмет исследования; указываются цель и задачи исследования; кратко перечисляются методы работы, дается краткий обзор литературы и источников: архивных, картографических, устных и других, степень изученности данного вопроса. Все перечисленные выше составляющие введения должны быть взаимосвязаны друг с другом.

Под целью исследования понимают конечные научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге его проведения. Цель любого исследования, как правило, начинается с глаголов: выяснить, выявить, обосновать, проявить, определить, создать и т.д.

Задачи исследования представляют собой все последовательные этапы организации и проведения исследования с начала до конца.

Важным моментом в работе является формулирование гипотезы, которая должна представлять собой логическое научно обоснованное, вполне вероятное предположение, требующее специального доказательства для своего окончательного утверждения в качестве теоретического положения.

Гипотеза считается научно состоятельной, если отвечает следующим требованиям:

- не включает в себя слишком много положений;
- не содержит не однозначных понятий;
- выходит за пределы простой регистрации фактов, служит их объяснению, утверждая конкретно новую мысль, идею;
- проверяема и подходит к широкому кругу явлений;
- не включает в себя ценностных суждений;

- имеет правильное стилистическое оформление.

Объем введения – две-три страницы.

Основная часть исследования, как правило, состоит из 2-3 глав, раскрывающих тему исследования.

Первая глава основной части работы обычно целиком строится на основе анализа научной литературы. При ее написании необходимо учитывать, что авторами основные подходы к изучаемой проблеме, изложенные в литературе, должны быть критически сопоставлены, проанализированы и сделаны соответствующие обобщения и выводы.

В процессе изложения материала целесообразно отразить:

- определить, уточнить используемые в работе термины и понятия;
- изложить основные методы, направления исследования по изучаемой проблеме;
- выяснить, что известно по данному вопросу в науке, а что нет, что доказано, но недостаточно полно и точно;

Во второй части вашего исследования содержится материал, который вы отобрали для рассмотрения проблемы или для раскрытия темы. Важно раскрыть тему, восстановить, реконструировать историю объекта исследования, показать то новое, что вы внесли в тему. Обратите внимание на стиль изложения, пишите просто и понятно, не стройте сложных, запутанных предложений. Избегайте обширных цитат, если они не из собранных вами устных источников, и обязательно делайте библиографические ссылки. В основной части исследования кроме материала, выбранного из разных источников, должно быть твое собственное мнение и твои самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

В основной части исследователь должен показать, умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Исследовательская работа всегда содержит цитаты и ссылки на других ученых, на других авторов. *Как правильно оформить цитаты и ссылки в научно исследовательской работе вам поможет раздел 3.2 данного пособия.*

В среднем основная часть – 12-15 страниц.

Заключение представляет собой краткий обзор выполненного исследования. В заключительной части обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или одной цели). Но ведь в исследовательской работе невозможно раскрыть всю полноту научной проблемы. Всегда есть перспективы дальнейшей работы. Об этих перспективах вы можете написать в заключении. Но сначала подумай о том, что ещё можно изучить в рамках твоей темы, на какие вопросы ещё можно получить ответы. В итоге получится, что ты обозначаешь перспективу поиска не только для себя, но и для другого исследователя – достойного продолжателя твоего дела.

Любая научно-исследовательская работа имеет список литературы и источников. Для того, чтобы правильно оформить библиографический список, существуют требования к оформлению данного списка литературы и источников.

(См. 3.4 «Требования к оформлению библиографического списка» данного пособия).

Всякую исследовательскую работу украшают тщательно подобранные *приложения*. Сюда помещают материалы объемного характера. Это могут быть архивные чертежи или документы, фотографии, иллюстрации и т. д. подтверждающие исследования. *Правильно оформить приложение к научно-исследовательской работе вам поможет раздел 3.3. данного пособия.*

III. Требования к оформлению научно-исследовательской работы.

3.1. Общие требования к оформлению.

Исследовательская работа, заявляемая на конкурс, должна быть оформлена в соответствии с едиными стандартными требованиями, предъявляемыми к данному виду научных работ. Текст представляется на белой бумаге форматом А4 (297x210) на одной стороне листа.

При написании и печати следует соблюдать следующие правила:

- размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм;
 - нумерация страниц: по центру внизу страницы;
 - текст печатается через 1,5 интервала (5 знаков), 14 шрифтом;
 - нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу он не ставится.
- Далее весь последующий объем работ, включая библиографический список и приложения, нумеруются по порядку до последней страницы.

Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние задерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см 10 мм.

Начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

3.2. Требования к оформлению цитат и ссылок.

Для подтверждения собственных выводов и для критического разбора того или иного положения часто используются цитаты.

При цитировании следует выполнять следующие требования:

При дословном цитировании текст автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например: обозначение (1. с.356) указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 356 в первоисточнике под номером 1 в списке литературы.

Например:

«Новочеркасск! Целый город, целый городской мятеж так начисто слизнули и скрыли! Мгла всеобщего неведения так густа осталась, - и большинство наших сограждан даже по имени не знает такого события: Новочеркасск, 2 июня 1962 года¹

¹*Солженицын А. Н. Архипелаг ГУЛАК. М., 199. Т. 3. с. 356.*

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц, например: (23).

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цитирую по книге...» и указать номер страниц и номер источника в списке литературы, например: [цитирую по книге (2. с.6)].

Например:

«С января 1962 года на Новочеркасском электровозостроительном заводе в очередной раз снижались расценки до 30-35 %. Последним снизили расценки рабочим сталелитейного цеха». ²Цит. по: Мардаль И. Б. Хроника необъявленного убийства. Новочеркасск, 1992. С. 6.

Если цитата выступает самостоятельным предложением, то она начинается с прописной буквы, даже если первое слово в первоисточнике начинается со строчной буквы и заключается в кавычки. Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной буквы. При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена мысль. Если автор в приведенной цитате выделяет в ней некоторые слова, то он должен это специально оговорить в скобках, например: (подчеркнуто мною - **О.К.** или (**курсив наш - О.К.**))

Когда на одну страницу попадает две - три ссылки на один и тот же первоисточник, то фамилия автора или порядковый номер указывается один раз. Далее в скобках принято писать (там же) или при цитировании (там же с.309).

Ссылки внутри текста даются в квадратных скобках, где указывается номер источника по списку литературы и в необходимых случаях страницы, например: «А. Б. Евстигнеев [13] и В. Е. Гусев [5] считают ...»; «В настоящее время, как отмечает М. Черемисина [29, с.125],...». При ссылке на несколько работ (одного или нескольких авторов) в скобках указываются номера этих работ: «Ряд авторов [11, 15, 19] считают, что ...».

При цитировании отдельных высказываний, различных точек зрения, воспоминаний, записей бесед и т. д. необходимо правильно и точно оформлять сноски на первоисточник (запись воспоминаний, книгу, статью и т. д.) с указанием страницы издания. При этом необходимо надо указывать, где хранится данный первоисточник (музей, государственный или личный архив с указанием фонда и других выходных данных).

3.3. Требования к оформлению приложений.

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразными. Это могут быть архивные чертежи или документы. Можно дать полный текст, обнаруженный вами неопубликованных источников. В приложение помещают ксерокопии документов или фотографии видов отдельных церквей, общественных зданий, исторических или культурных памятников. Единственным условием является бережное отношение к представленным вам документам из семейного архива.

Прикладывать подлинные документы к конкурсной работе не следует. Важно, чтобы все документы приложения были тщательно прокомментированы и подвергнуты критическому анализу. Приложениями к конкурсным работам могут служить аудио и видеокассеты.

При оформлении приложения следует учитывать правила:

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме приложения оформляются в виде самостоятельного блока в отдельной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложения» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу.

Например: Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается по середине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку без знака «номер» и точки в конце.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки словом «см». Указание обычно заключается в круглые скобки.

Например: (см. приложение 1).

Приложения к работе необходимо аннотировать, подписи под фотографиями, схемами, картами, воспоминаниями, интервью, репродукциями, иллюстрациями и т. д. надо делать с учетом принятых в исторической науке правил описания всех типов источников (письменных, вещественных, изобразительных, устных и комплексных).

Например:

На снимке изображено духовенство верхоленского собора Воскресения Господня. В центре сидит батюшка – отец Дмитрий Селезнев. Справа от него – матушка. В руке у неё ридикюль. В то время не каждый мог позволить себе столь дорогою вещь. Под ногами у них постелена домотканая дорожка. Снимок сделан на фоне бревенчатой стены дома.

На обратной стороне имеются росписи людей, изображенных на снимке, а также печать фотографа Степанова, в центре которой стоит дата изготовления снимка: 29 июня 1911 года.

3.4. Требования к оформлению библиографического списка.

IV. Представление на рецензирование и защита работы.

Завершающим этапом выступает представление работы на рецензирование и публичная защита.

Научный руководитель оценивает содержание работы, проверяет соблюдение требований к ее оформлению и дает письменный отзыв-рецензию, где указывает актуальность и глубину анализа проблемы, объективность относительно поставленных задач, методов исследования и достоверность результатов, соответствие требованиям к стилю и оформлению работы, степень самостоятельности обучающегося, дает характеристику его исследовательским навыкам и аналитическим способностям. Для допуска на конкурсную открытую защиту работы рецензируются. Рецензия представляет собой письменный разбор текста, предполагающий комментирование основных положений, обобщенную аргументированную оценку, выводы о значимости работы **(см. приложение 2)**.

С учетом замечаний руководителя и рецензента обучающийся приступает к подготовке защиты работы. Продумывает содержание своего выступления, составляет его текст или план-конспект, готовит наглядные материалы.

Главная задача докладчика – интересно сформулировать и эмоционально изложить саму суть исследования. Докладчик должен донести до слушателей свою индивидуальность в исследовании, тогда вся работа становится более понятной. Не надо читать весь доклад на конференции! Регламент выступления обычно – 7-10 минут. За это время надо рассказать о сущности изучаемой тобою темы, о целях и задачах, которые ты поставил перед собой, о том, какие материалы тебе удалось найти и о выводах и доказательствах, которые ты получил. А если просто прочитать свою исследовательскую работу, стараясь уложиться в отведённое время, интерес слушателей будет невысок, т.к. получая массу информации, трудно запомнить и сориентироваться в теме исследовательской работы.

Не забывай, что выступление на конференции и вообще перед любой аудиторией должно быть эмоциональным, образным, выразительным. Монотонное и скучное выступление быстро утомляет слушателей.

Поэтому надо помнить, что обязательными компонентами при публичной защите работы являются:

- краткое выступление обучающегося по содержанию работы;
- ответы на вопросы, поставленные членами комиссии и другими присутствующими при защите лицами;
- обмен мнениями, в котором могут принять участие все желающие;

Решения конкурсной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим. Научно-исследовательская работа учащегося оценивается по следующим показателям:

- актуальность и обоснованность выбора темы, ее новизна;
- вклад автора в исследование темы;

- содержательность работы, ее источниковая база;
- полнота раскрытия темы, умение пользоваться научно-справочной литературой;
- обоснованность теоретических и практических выводов;
- соблюдение структуры работы по Положению;
- логичность изложения, умение делать обобщения, выводы;
- оформление работы (титульный лист, библиография, наличие приложений с иллюстрированным материалом, аккуратность, грамотность);
- качество выступления;
- глубина и полнота ответов на вопросы присутствующих.

Список рекомендуемой литературы

- Краевский В.В. Методология педагогического исследования. Пособие для педагогического исследователя. - Самара: Издательство Сам ГПИ, 1994.
- Новиков А.М. Как работать над диссертацией: Пособие для начинающего педагога-исследователя. 2-е изд. - М.: Педагогический поиск, 1996.
- Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. 2-е изд. - М., 1998.
- Юрьев В. М. Абдукаримов В. И. Диссертационная работа: методика написания, порядок оформления, подготовка и процедура защиты: Учебно-методическое пособие для соискателей ученых степеней. - Тамбов: Издательство ТГУ им. Г.Р. Державина, 2003.
- Андреев Г.И. Основы научной работы и оформления результатов научной деятельности: Учебное пособие для аспирантов. - М., 2003.

Приложение № 1

Критерии оценки исследовательской работы

Критерий оценки	Содержание	Баллы
Обоснование	Почему выбрана эта тема? Что послужило причиной	3
Актуальность	Исследование можно считать актуальным, если оно отвечает насущным вопросам современности и если оно не имеет готового решения.	
Новизна исследования	Тема должна быть мало или совсем неизученной. Исследование должно быть новым хотя бы для самого юного исследователя	

<p>Историография (литература), источники, экспериментальные данные</p>	<p>Письменные (печатные и рукописные: книги, журналы, газеты, мемуары, документы личные и общественные и т. д.), Интернет</p> <p>Устные (беседы, интервью)</p> <p>Изобразительные (фотографии, рисунки, плакаты, карты и т.д.)</p> <p>Вещественные (предметы быта, изделия народных промыслов, семейные реликвии и др.)</p>	<p>4</p>
<p>Вклад автора</p>	<p>В исследовательской работе, делает акцент на свой личный вклад в исследуемую проблему.</p>	<p>6</p>
<p>Логичность изложения, стиль содержательность.</p>	<p>Последовательность изложения материала. Четкость построения: введения, основной части, заключения.</p> <p>Убедительная аргументация, краткость и точность формулировок, доказательность выводов</p>	<p>6</p>
<p>Структура работы, соответствие названия содержанию, научно-справочный аппарат</p>		<p>6</p>
<p>Оформление работы (титульный лист, библиография, аккуратность, грамотность, соответствие Положению)</p>	<p>Титульный лист, содержание, сноски;</p> <p>Список источников;</p> <p>Грамотное построение предложений, орфография, пунктуальность, правильное использование терминологии</p>	<p>3</p>
<p>Дополнительные баллы жюри</p>		<p>2</p>
<p>Итого</p>		<p>30</p>