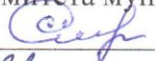
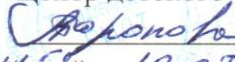
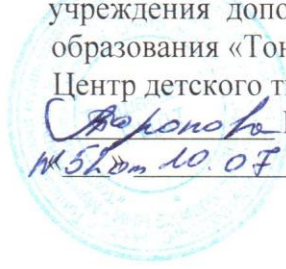


Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета муниципального
 С.А.Смирнова
«26» мая 2015 года

Утверждаю:
Директор муниципального
учреждения дополнительного
образования «Тоншаевский районный
Центр детского творчества»
 В.И.Торопова
«26» мая 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевский районный Центр детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 главы 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения и определяет компетенцию Совета муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевский районный Центр детского творчества» (далее - Учреждение), порядок формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Совет является коллегиальным органом учреждения, созданным в целях развития и совершенствования форм управления учреждением, работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА.

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования.
- создание единого организационно-правового пространства учреждения;
- определение направлений деятельности и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

Объединение усилий педагогического коллектива на повышение качества учебно-воспитательной работы учреждения, развитие личности учащихся;

- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- защита законных прав учащихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА:

3.1. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение по представлению директора Учреждения:
- программы развития Учреждения;
- порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- частей образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- формы договора об образовании;
- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- внесение директору Учреждения предложений в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

- оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. СОСТАВ СОВЕТА

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.2. Общая численность Совета Учреждения – 5 человек.

Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета Учреждения.

Остальные места в Совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители учащихся.

4.3. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5. В состав Совета Учреждения из числа учащихся входит один представитель, достигший возраста 14 лет.

4.6. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета Учреждения из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

5.2. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

5.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами Совета Учреждения из их числа.

5.4. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

5.5. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.6. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета Учреждения.

5.8. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

5.9. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.10. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Тоншаевского района или не менее чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.

5.11. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.12. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета Учреждения.

5.13. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.14. Ответственность членов Совета Учреждения устанавливается статьей Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета Учреждения директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.16. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет Учреждения обязан согласовывать предусмотренные им обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

Срок действия Положения не ограничен.

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете, общем собрании РЦДТ
протокол №__ от «__»_____ 20__ г.