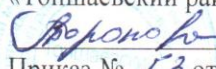


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 3 от 28.05.15

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального учреждения
дополнительного образования
«Тоншаевский районный Центр детского творчества»
 В.И.Торопова
Приказ № 53 от 10.07.15 г

Положение

**об Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
муниципального учреждения дополнительного образования
«Тоншаевский районный Центр детского творчества»,
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Аттестационной комиссии (далее - Комиссия) по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом и утверждается директором муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевский районный Центр детского творчества» (далее - Учреждение).
3. Комиссия создается в Учреждении самостоятельно в соответствии с ч.2 ст.49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Комиссия создается в Учреждении из числа работников Учреждения, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.
5. В состав Комиссии в обязательном порядке включается председатель первичной профсоюзной организации Учреждения в соответствии с Порядком аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 7 апреля 20145 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников образовательной организации» (далее – Порядок аттестации) и письмом Министерства образования Нижегородской области от 08.09.2014 №316-01-100-27 «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Основанием для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности является представление директора Учреждения, поданное в Комиссию, в котором дается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (п.10,11 Порядка аттестации).

8. Комиссия может принять от педагогического работника дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность.

9. Комиссия (в соответствии с Порядком аттестации) в результате рассмотрения представления директора Учреждения, сведений педагогического работника принимает одно из двух решений: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности.

10. Решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

11. Аттестационная комиссия не проводит аттестацию педагогических работников на соответствии занимаемой должности в следующих случаях (п.22 Порядка аттестации):

- если педагогический работник имеет квалификационную категорию (вторую, первую, высшую) и срок ее действия еще не истек;

- если педагогический работник в Учреждении проработал в занимаемой должности 2 и менее года;
- если педагогический работник «на входе в педагогическую профессию» после получения среднего или высшего профессионального образования по соответствующей специальности; а также беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; а также педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более 4-ех месяцев подряд в связи с заболеванием.

12. Аттестационная комиссия оформляет результаты аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Учреждения.

13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом комиссией решении. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Педагогического работника знакомят с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.

14. Аттестационная комиссия имеет право (раздел II, пункт 23 Порядок аттестации) коллегиально рассматривать случаи, связанные с возможностью назначения на должности педагогических лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными

требованиями к той или иной должности, и давать соответствующие рекомендации директору Учреждения. Аттестационная комиссия может включить предложение об установлении при заключении трудового договора, с выше указанными работниками, испытательного срока в порядке и на условиях, установленных ст. 70 ТК РФ.

15. Периодичность проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности – один раз в пять лет.

16. Срок полномочий Аттестационной комиссии составляет один год.

17. Досрочное прекращение полномочий члена Аттестационной комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Аттестационной комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии, выраженному в письменной форме.

18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Аттестационной комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

19. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом, и утверждается директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Принято с учетом мнения
Совета, первичной профсоюзной организации учреждения
Протокол от ____ . ____ .2015 № ____