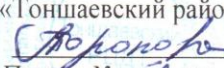


ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол заседания
№ 3 от 28 мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального учреждения
дополнительного образования
«Тоншаевский районный Центр детского творчества»
Торопова В.И.
Приказ № 52 от 10 07 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ
муниципального учреждения дополнительного образования
«Тоншаевский районный Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.21 ч.3 ст.28, п.1 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте (далее - Сайт) муниципального учреждения дополнительного образования «Тоншаевского районного Центра детского творчества» (далее – Учреждение), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг Учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, воспитанников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора Учреждения.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью создания сайта Учреждения является обеспечение открытости и доступности информации об Учреждении.

2.2. Задачами сайта являются:

—формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

—формирование единого сообщества родителей и педагогов;

—популяризация достижений учащихся и педагогов Учреждения;

—формирование информационной компетентности участников образовательного процесса;

—информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в Учреждении, о реализуемых программах.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Учреждения, его педагогического коллектива, учащихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

– общая информация об Учреждении, как муниципальном учреждении дополнительного образования;

– документы, регулирующие деятельность Учреждения;

- справочные материалы о дополнительных образовательных программах, направлениях деятельности Учреждения;
- материалы по организации учебного процесса;
- материалы о достижениях педагогов и учащихся на конкурсах и фестивалях различных уровней;
- материалы о персонале — администрации, педагогах, работниках;
- материалы о событиях текущей жизни Учреждения, проводимых в Учреждении мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и учащихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

3.6. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную расовую межнациональную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

3.7. Размещение информации рекламно–коммерческого характера не допускается.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

4.1. Директор Учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора Учреждения, педагогами - организаторами, методиста, педагогами дополнительного образования.

4.3. Для обеспечения наполнения официального Сайта Учреждения назначается ответственный за Сайт.

4.4. Ответственный за Сайт Учреждения – сотрудник Учреждения, назначенный приказом Директора на администрирование Сайта Учреждения.

4.5. Ответственный за Сайт обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.6. Ответственный за Сайт осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, связанной с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.7. Ответственный за Сайт непосредственно выполняет работы по размещению информации на Сайте, обеспечивает ее целостность и доступность, реализует правила разграничения доступа в качестве администратора Сайта.

4.8. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации ответственному за Сайт.

4.9. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за Сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.4. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляет ответственный за Сайт.

4.5. В случае устаревшей информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена ответственному за Сайт не позднее трех дней после внесения изменений.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, представившее информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет ответственный за Сайт. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет ответственный за Сайт.

Принято с учетом мнения

Совета, первичной профсоюзной организации учреждения

Протокол от ____ . ____ . 2015 № ____